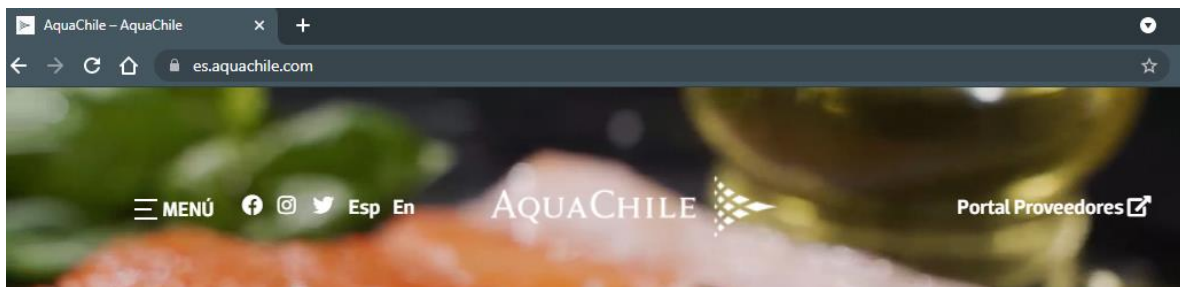



Solicitud de acceso al Portal Proveedores

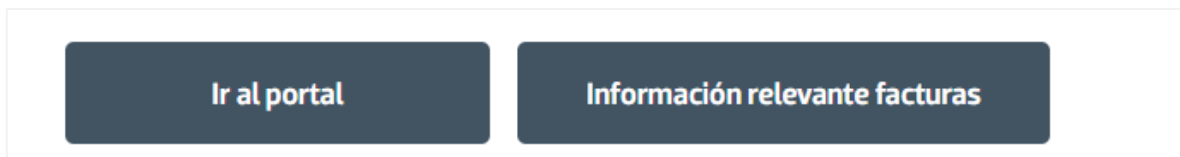
Canal oficial

Para acceder al Portal de Proveedores de AquaChile, se habilitó un canal oficial de ingreso, a través del sitio web corporativo www.aquachile.com

Una vez dentro de ese sitio, en la parte superior de la página inicial, se mostrará un botón como el que sigue:



1. Se deberá hacer clic en la opción que dice **Portal Proveedores** 
2. En esta página se muestran las siguientes opciones:



3. Para solicitar acceso por primera vez, se hace clic al botón correspondiente, y el sistema mostrará la siguiente opción:



Solicitud de acceso al Portal Proveedores

4. En este punto, el proveedor debe marcar la opción correspondiente, y se mostrará el siguiente formulario:

SELECCIONAR ENTIDAD

FACTORING
PROVEEDORES

Por favor ingresar los datos de la empresa

Nombre de la empresa*

Rut de empresa*

Última orden de compra*

Fecha última orden*

Mail corporativo*

Mail corporativo 2

Mail corporativo 3

Solicitar Acceso

5. Se debe indicar el nombre del proveedor y su RUT, en formato numérico, con guion y dígito verificador.

6. Posteriormente, el proveedor debe llenar la información correcta. Para mayor seguridad, se debe indicar al sistema el número de la última orden de compra emitida por AquaChile al proveedor, y la fecha correspondiente de emisión. Ambos datos se encuentran detallados en el documento de orden de compra.

7. Se entrega la posibilidad de asociar tres correos electrónicos al RUT de proveedor. Estos correos electrónicos deben ser cuentas Microsoft. Para este punto, se adjunta en el correo de invitación un manual de cómo configurar este tipo de cuenta.

8. Una vez completada la información, se debe presionar el botón “Solicitar Acceso”. Este punto dará inicio al proceso de validación automático y enviará un correo electrónico al proveedor indicando en qué estado finalizó su validación